

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
(Протокол № 1 от «28» декабря 2022 года).

У С Т А В

**Общеобразовательной автономной некоммерческой
организации
«Русско-китайская международная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Русско-китайская международная школа» (в дальнейшем именуемая «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства учрежденная на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Русско-китайская международная школа».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – ОАНО «Русско-китайская международная школа».

1.4. Учредителями Организации являются:

- гражданин Российской Федерации Корягин Андрей Михайлович.

- ООО Пекинская компании инноваций в образовании и культуре «Сегодня» (.Beijing Today innovation Education Culture Co. Ltd).

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Организации – общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Организация является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация имеет достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для Обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов ее учредителей.

1.9. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация создается на неопределенный срок.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация вправе иметь круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.13. Место нахождения Организации – 125480, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Северное Тушино, улица Вилиса Лациса, дом 8, корпус 1, этаж 2, пом. III, ком. 1, этаж 3, пом. IV, ком. 3-25.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация предоставляет услуги в области образования. Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;
 - участие в проведении независимой оценки качества образования;
 - издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание информационных изданий, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Организации;
 - организация проведения физкультурно-оздоровительной, спортивной и тренировочной деятельности;
 - организация проведения детских лагерей на время каникул;
 - организация обучения для поступления детей в образовательные организации высшего образования;
 - организация перевозки детей автобусами;
 - организация дневного ухода за детьми;
 - организация отдыха, досуга, развлечений и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий, включая постановку театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений и демонстрацию фильмов в соответствии с утвержденными образовательными программами Организации;
 - участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе; разработка современной образовательной методологии, методик программного обеспечения; участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;
 - разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;
 - разработка предложений по содержанию и организации начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;
 - осуществлять международное сотрудничество в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - организация проведения научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских работ; выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с

целями создания Организации, а также реализацию прав на них; содействие реализации программного обеспечения для компьютеров, лицензий на изобретение, патентов и «ноу-хау»;

- проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов и других массовых мероприятий в соответствии с целями создания Организации;

- организация медицинского обслуживания обучающихся, в том числе организация проведения лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- реализация продукции общественного питания для обучающихся Организации;

- информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Организации банка данных;

- оказание консультационных и информационных услуг в сфере деятельности Организации;

- оказание услуг в области охраны труда, содействие в проведении обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами работникам или обучающимся Организации;

- организация выпуска и реализации аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в соответствии с целями создания Организации;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям деятельности Организации, организация и проведение международных мероприятий.

2.3. Организацию может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям создания Организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

2.4. Организация вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;

- выдавать документы об образовании установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывать консультационные услуги, связанные с образованием и образовательным процессом;

- сдавать в аренду помещения Организации для достижения целей, ради которых Организация создана.

2.5. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализуемые образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если действующим законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2. Общее образование может быть получено в Организации в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Организации может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.9. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Организация вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших соответствующей профессии/должности.

5.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях получения новой профессии/должности с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии/должности без повышения образовательного уровня.

5.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.8. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей населения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

6.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение (приказ), а также договор об образовании.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации,

возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

7.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.7. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения обучающихся.

7.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

7.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.11. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.12. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (за исключением оговоренных законодательством Российской Федерации случаев, когда государственная аккредитация не требуется), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.13. Правила приема в Организацию определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, - локальными нормативными актами Организации.

7.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной

программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

7.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Организацией на основе государственных образовательных стандартов.

8.2. Обучение в Организации ведется на русском языке. В соответствии с учебной программой занятия могут вестись на китайском языке.

8.3. Учебный год в Организации начинается и заканчивается согласно учебному плану.

8.4. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, выездная работа, семинар, практическое занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, практика, стажировка. В соответствии с утвержденным учебным планом обучение может проводиться с помощью других видов занятий.

8.5. Продолжительность академического часа для аудиторных занятий устанавливается учебным планом.

8.6. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, Организация вправе заключать договоры с соответствующими организациями. При этом все занятия должны проходить под контролем специалистов и при обязательном соблюдении правил безопасности.

8.7. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Организация формирует контингент обучающихся в соответствии с учебным планом, лицензией и локальными нормативными актами Организации.

8.9. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, за исключением оговоренных законодательством Российской Федерации исключений.

8.10. Обучение в Организации производится на платной основе.

8.11. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с целями создания Организации.

8.12. В соответствии с локальными нормативными актами Организации отдельным обучающимся, проходящим обучение на платной основе, могут быть предоставлены льготы.

8.13. Расписание занятий Организации по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

8.14. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Организации.

8.15. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также, хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденным федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

8.17. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.18. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

8.19. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в Организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

9.2. Права и обязанности обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

9.3. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации, договора об образовании, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

9.4. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.6. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Организации.

9.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.8. Права и обязанности педагогических работников закреплены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также заключенным договором с Организацией.

9.9. В Организации могут предусматриваться должности иных работников: должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

9.10. Права и обязанности иных работников закреплены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также заключенным договором с Организацией.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

10.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доход от предпринимательской деятельности, выражающийся в доходе от участия в хозяйственных обществах, созданных Организацией и от участия в них;
- другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

10.5. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителями в собственность Организации, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

10.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

10.7. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

10.8. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор Организации подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его Общему собранию учредителей, которое утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской)

отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет Организации направляется Общему собранию учредителей до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

11. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

11.1. Управление деятельностью Организации осуществляют Учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (далее – Общее собрание) относятся решение следующих вопросов:

11.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;

11.2.2. утверждение плана мероприятий по развитию Организации;

11.2.3. изменение Устава Организации;

11.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

11.2.5. определение порядка и условий оказания услуг Организации;

11.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;

11.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

11.2.8. утверждение финансового плана деятельности Организации;

11.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

11.2.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11.2.11. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

11.2.12. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К компетенции Общего собрания учредителей относится решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, внутренними локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

11.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не может быть передано иным органам Организации.

11.4. Общее собрание учредителей созывается по инициативе Директора Организации или по требованию любого из Учредителей, а также по требованию любого из членов иных органов управления Организации.

11.5. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

11.6. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все Учредители Организации.

11.7. Каждому Учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

11.8. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, а также к компетенции Общего собрания принимаются единогласно, присутствующими на собрании.

11.9. Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания, избранными из числа Учредителей, присутствующих на собрании.

11.10. Протоколы Общего собрания учредителей, документы, материалы и информация, необходимые для организации собрания, хранятся по месту нахождения Организации.

11.11. Учредители обязаны:

- осуществлять надзор за соответствием решений, принятых органами управления Организации настоящему Уставу и иным внутренним документам Организации;
- осуществлять надзор за соблюдением Директором, членами иных органов управления Организации положений настоящего Устава, и иных внутренних документов Организации;
- осуществлять надзор за соответствием деятельности Организации целям ее создания.

11.12. Учредители вправе:

запрашивать и получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

запрашивать и получать любую другую информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее документацией;

осуществлять надзор за целевым использованием имущества Организации.

11.13. Каждый Учредитель вправе выйти из состава Учредителей Организации на основании единоличного решения в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода единственного учредителя, он до направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в уполномоченные органы, обязан передать свои права Учредителя Организации другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

11.14. По решению учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

11.15. В Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников Организации сроком на 1 (один) год, самостоятельно из числа работников Организации, с которыми заключен трудовой договор и для которых работа в Организации является основной.

11.16. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится:

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Организации;

утверждение коллективного договора;

иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, к компетенции иных органов управления Организации.

11.17. Общее собрание (конференция) работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.18. Решения Общее собрание (конференция) работников Организации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на собрании.

11.19. Порядок формирования, порядок принятия решений и иные вопросы работы Общее собрание (конференция) работников Организации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируется положением об Общее собрание (конференция) работников Организации.

11.20. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организации, к компетенции которого относится:

подготовка заключений по вопросам образовательной деятельности Организации, по вопросам разработки локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и преподавательского состава, разработки образовательных программ, а также иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, а также и иных органов управления Организации.

11.21. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, с которыми Организация заключила трудовой договор. Педагогический совет Организации формируется сроком на 1 (один) год. Педагогический совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет собирается по решению одного из учредителей Организации, Директора.

11.22. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.23. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

11.24. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Педагогического совета Организации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Педагогическом совете Организации.

11.25. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

11.26. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

11.27. Директор избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.28. Директор в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации,
- заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Организации;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации, применяет меры поощрения к работникам Организации, налагает на работников Организации дисциплинарные взыскания;
- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся финансовых средств, заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, устанавливает порядок и размеры их премирования, исходя из положений Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- назначает и освобождает от должности Директоров, главных бухгалтеров филиалов и представительств;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, компетенции иных органов управления Организации.

12. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

12.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

12.3. Структурные подразделения Организации, в том числе обособленные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

12.4. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

12.5. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

12.6. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

12.7. Директоры филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

12.8. Представительства и филиалы Организации указываются в Едином государственном реестре юридических лиц.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.4. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, распорядки, иные локальные нормативные акты.

13.5. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации.

13.6. В целях учета мнения обучающихся, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации. Организация может быть преобразована в фонд.

14.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей Организации;
- по решению суда в случаях и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

14.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования Организации.

14.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

16. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников, а также учащих для обучения за рубеж, приема иностранных школьников.

16.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, выступать в проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

Решение о государственной регистрации
Общеобразовательной автономной некоммерческой
организации «Русско-китайская международная школа»
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве 04 апреля 2023 г.
(учетный номер 77140511622).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 11 апреля 2023 г.
за основным государственным регистрационным номером
1237700269927.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«19» апреля 2023 г.

ИТРОШ НУРСОБИМА
15 АМСТЕРД
ЭАУДИУМ
А. Микароти

Генеральное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации 4.04.2015